

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.033-2026
JUAN PABLO GUEVARA MORÁN

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el fortalecimiento de la labor informativa de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): SANDRA CATALINA BAQUERO SANTACRUZ – Asesora de despacho del alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Ejecutar, analizar y socializar diferentes estrategias audiovisuales que fortalezcan la labor informativa de la Secretaría de Gobierno en los diferentes medios de comunicación, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos por el organismo, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales relacionadas.	• Participé de la reunión con el equipo a cargo de la propuesta del nuevo video protocolario del himno a Santiago de Cali. • Participé de la reunión con el equipo ejecutor de la campaña de comunicación denominada “Oiga , Mire y vea” , con el objetivo de mantener un lineamiento claro para la difusión de la información y contenidos digitales.
2. Realizar la preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales, según los lineamientos generales de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.	• Realicé la producción, dirección creativa y dirección fotográfica del contenido denominado “La otra Maratón” , una propuesta metafórica en la que se evidencia gestión del alcalde Alejandro Eder dentro del marco del evento deportivo.
3. Realizar registros audiovisuales y/o fotográficos de los eventos internos y externos, ruedas de prensa y demás actividades misionales de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.	• Realicé el registro audiovisual y fotográfico del evento deportivo “Maratón de Cali” en su segunda edición, durante el primer día del certamen, donde se llevaron acabo los recorridos de 4.2K y 1.8k para niños. • Realicé el registro y acompañamiento fotografico de uno de los talleres de “Arteterapia” en el ecosistema del cuidado CuidArte de la comuna 20.
4. Realizar la selección y elaboración de material audiovisual, fotográfico y piezas comunicativas para su difusión a través de medios digitales, dando cumplimiento a los	• Realicé la selección y edición de fotografías y videos para redes sociales del Maratón de Cali 2026 • Realicé la edición del contenido audiovisual denominado “La otra maratón” , pensado con

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
lineamientos definidos por el organismo.	el objetivo de evidenciar el trabajo realizado hasta la fecha por parte del alcalde y su administración.
5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Participé de la reunión de socialización de los lineamientos de trámite de cuentas de cobro espacio promovido por la secretaría de gobierno.

LINK 1: ACCESO A CARPETA GENERAL : “ 4112.020.26.1.033-2026 - JUAN PABLO GUEVARA”

[SANDRA CATALINA BAQUERO](#)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: Mayo/2026.

Número de Planilla: 9504220185

Fecha de pago: 05/may/2026

Atentamente,



JUAN PABLO GUEVARA MORÁN – Contratista
C.C.1114063495

Santiago de Cali, 26 de mayo de 2026